

# WIR SUCHEN SIE!



NAI apollo ist das führende Netzwerk unabhängiger Immobilienberatungsunternehmen in Deutschland. Seit mehr als 30 Jahren beraten unsere aktiven Partner nationale und internationale Unternehmen mit nachhaltigem Erfolg. Unser Leistungsspektrum umfasst die Bereiche Verkauf, Vermietung, Baumanagement, Bewertung, Research, Investment Management, Healthcare, Asset Management sowie Corporate Finance.

Für unser Team in **Frankfurt am Main im Bereich Office Letting** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

## Werkstudenten (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Pflege, Aktualisierung und Analyse der bereits bestehenden Datensätze in unserer Datenbank (Argo)
- Enger Kontakt mit unseren Kunden
- Strukturierung und Aufbereitung diverser Datensätze in Excel und Argo für die zu vermarktenden Objekte
- Bearbeitung der notwendigen Dateien, um die Informationen auch online verfügbar zu machen
- Erstellen der Präsentationen und Exposé mit Hilfe der bestehenden Datenbasis

### Ihr Profil:

- Laufendes Studium im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit Immobilienbezug
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken ist ein Plus
- Sicherer Umgang mit MS-Office insbes. Word, Excel und Power Point
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- Eine motivierte, lernbereite, offene Persönlichkeit mit Weitblick und Engagement

### Unser Angebot:

- Ein Miteinander auf Augenhöhe in einem professionellen und motivierten Team
- Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Entwicklung

### Interesse geweckt?

Wir bitten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen in Form von PDF-Dateien zukommen zu lassen. Andere Dateiformate können wir leider nicht berücksichtigen. Senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort „Werkstudenten (m/w)“ und unter Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **ausschließl**ich per E-Mail an [bewerbung@nai-apollo.de](mailto:bewerbung@nai-apollo.de).